



Dotazione finanziaria su base regionale definita ai sensi della delibera CIPE 10 luglio 2017, n. 47/2017, per la concessione del voucher di cui all'art. 6, commi 1, 2 e 3, del decreto-legge n. 145/2013

Regioni	Ripartizione	Fonte finanziaria
Piemonte	7.728.051,34	Fondo sviluppo e coesione periodo di programmazione 2014-2020
Valle d'Aosta	226.283,32	
Lombardia	15.784.825,34	
Trentino-Alto Adige	1.963.323,46	
Veneto	8.532.862,46	
Friuli-Venezia Giulia	1.801.739,68	
Liguria	2.677.407,58	
Emilia-Romagna	8.018.024,20	
Toscana	6.921.569,81	
Umbria	1.582.662,46	
Marche	2.983.929,22	
Lazio	9.235.642,13	
A) Totale altre Regioni del territorio nazionale	67.456.321,00	
Abruzzo	2.488.320,19	
Molise	600.787,08	
Sardegna	2.778.176,50	
B) Totale Regioni in transizione	5.867.283,77	Programma Operativo Nazionale «Imprese e competitività» 2014-2020
Basilicata	1.018.138,99	
Campania	9.120.363,89	
Calabria	3.008.266,82	
Puglia	6.373.983,59	
Sicilia	7.155.641,94	
C) Totale Regioni meno sviluppate	26.676.395,23	
D) Totale generale (A+B+C)	100.000.000,00	



Allegato n. 2

Ministero dello Sviluppo Economico
DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

DOMANDA DI PRENOTAZIONE DEL VOUCHER DIGITALIZZAZIONE

Ai sensi del decreto del Ministro dello sviluppo economico 23 settembre 2014
pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 269 del 19 novembre 2014

Al Ministero dello sviluppo economico
Direzione generale per gli incentivi alle imprese

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Codice fiscale: Partita IVA:
Denominazione:
Forma giuridica:
Forma giuridica (classificazione Istat):
Indirizzo PEC (come risultante dal Registro delle imprese):
Codice attività prevalente (classificazione ATECO 2007):
Sede legale
Indirizzo: CAP:
Comune: Provincia: ...

2. DATI RELATIVI AL FIRMATARIO DELLA DOMANDA

Cognome:
Nome:
Sesso: M / F Data di nascita: gg/mm/aaaa Provincia di nascita: ...
Comune (o Stato estero) di nascita:
Codice fiscale: In qualità di: Rappresentante legale / Delegato con poteri di rappresentanza

3. REFERENTE DA CONTATTARE

Cognome:
Nome:
Tel.: Cellulare:
Email:

4. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR N. 445/2000 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Il/La sottoscritto/a, in qualità di rappresentante legale/delegato, consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE



- a) è iscritto nel Registro delle imprese dal gg/mm/aaaa (solo per imprese in forma societaria) ed è regolarmente costituito con atto del gg/mm/aaaa;
- b) possiede sede legale e/o unità locale attiva sul territorio nazionale;
- c) possiede i requisiti, ai sensi della raccomandazione 2003/361/CE, del 6 maggio 2003, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 124 del 20 maggio 2003, recepita con decreto ministeriale 18 aprile 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 238 del 18 ottobre 2005, di:

piccola impresa, in tal caso indicare se micro impresa

media impresa

in quanto:

impresa autonoma, i cui dati nel periodo di riferimento¹ sono i seguenti:

Occupati (ULA) ²	Fatturato	Totale di bilancio

OPPURE

impresa associata/collegata, secondo quanto previsto nella citata disciplina comunitaria; i cui dati nel periodo di riferimento, calcolati applicando le modalità di calcolo dei parametri dimensionali indicate nell'appendice al citato decreto ministeriale 18 aprile 2005, come da prospetto allegato, sono i seguenti:⁴

Occupati (ULA) ⁵	Fatturato	Totale di bilancio

- d) non è sottoposto a procedura concorsuale e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- e) non rientra tra i soggetti attivi nei settori esclusi all'articolo 1 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 "de minimis";
- f) non ha ricevuto altri contributi pubblici configurabili come aiuti di Stato relativi alle spese oggetto della presente domanda;

¹ Il periodo di riferimento è l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli articoli 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

² Per occupati si intendono i dipendenti dell'impresa a tempo determinato o indeterminato, iscritti nel libro unico del lavoro e legati all'impresa da forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza, fatta eccezione per quelli posti in cassa integrazione straordinaria. Il numero degli occupati corrisponde al numero di unità-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. In caso di impresa estera il dato si riferisce al numero di occupati che, secondo la normativa vigente nello stato membro di riferimento, hanno un vincolo di dipendenza con l'impresa richiedente.

³ Cfr. nota 1.

⁴ Il modello del prospetto, da compilare secondo le indicazioni riportate nell'appendice al decreto ministeriale 18 aprile 2005, è disponibile nella sezione dedicata alla misura di agevolazione "Voucher digitalizzazione" del sito www.mise.gov.it.

⁵ Cfr. nota 2.



- g) non rientra tra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea;
- h) è in regola con il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali;
- i) non è destinatario di sanzioni interdittive ai sensi dell'art. 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- j) non è risultato destinatario di una sentenza di condanna passata in giudicato o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, pronunciati per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dello stesso art. 80;
- k) non ha presentato altre domande per l'accesso alle agevolazioni di cui al decreto in oggetto;
- l) È IN POSSESSO/NON È IN POSSESSO del rating di legalità, e pertanto rientra/non rientra nell'elenco di cui all'art. 8 della delibera n. 24075 del 14 novembre 2012 dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato;
- m) dispone in pianta organica, alla data di presentazione della domanda, un numero di dipendenti pari a ...;

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che i dati e le notizie riportati nella presente domanda sono veri e conformi alla documentazione in suo possesso;
- di aver assolto l'adempimento relativo all'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, mediante annullamento e conservazione in originale presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli della marca da bollo identificata dal n. ...;
- che ai fini della concessione del Voucher sulla base del Regolamento (UE) n. 1407/2013 "de minimis":

(barrare l'opzione che ricorre)

- il soggetto richiedente non presenta relazioni con altre imprese tali da configurare l'appartenenza ad una "impresa unica" ai sensi dell'art. 2, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1407/2013 "de minimis";
- il soggetto richiedente presenta relazioni con le imprese indicate nel prospetto di seguito riportato tali da configurare l'appartenenza ad una "impresa unica" ai sensi dell'art. 2, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1407/2013 "de minimis":

Denominazione	Forma giuridica	Codice fiscale	Partita IVA



5. DATI SUL PROGETTO

Titolo del progetto :8

Breve descrizione :8

Data avvio del progetto: gg/mm/aaaa

Data fine del progetto: gg/mm/aaaa

Sede operativa interessata dal progetto:

Indirizzo: CAP:

Comune: Provincia: ...

Regione:

Elenco dei servizi e delle soluzioni informatiche

Ambito di intervento	Tipologia bene/servizio	Importo al netto dell'IVA
Elenco a tendina riportante i 6 ambiti previsti all'art. 2, comma 2, del DM 23/09/2014	Software/Hardware/Servizi di consulenza/opere infrastrutturali e tecniche/Servizi di formazione	

6. RICHIESTA DI PRENOTAZIONE DEL VOUCHER

Il/La sottoscritto/a, in qualità di rappresentante legale/delegato,

CHIEDE

nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 “de minimis” e ai sensi del decreto ministeriale 23 settembre 2014, la concessione del Voucher, per l'importo di euro -----,--, a fronte di un progetto di importo complessivamente pari a euro -----,--

7. ALLEGATI AL MODULO DI DOMANDA

- 1) Dati certificati Registro imprese ;⁹
- 2) nel caso l'impresa sia associata/collegata, prospetto recante i dati per il calcolo della dimensione d'impresa, redatto utilizzando l'apposito modello disponibile nella sezione del sito www.mise.gov.it dedicata al “Voucher digitalizzazione”.

Il Legale rappresentante/Delegato
(firmato digitalmente)

⁸ Si evidenzia che i dati indicati saranno utilizzati per la diffusione delle informazioni su siti aperti al pubblico.

⁹ ~~Allegato che attesta i dati e le informazioni come risultanti dal Registro imprese. L'allegato viene generato automaticamente dalla procedura informatica in fase di finalizzazione dell'istanza.~~



Ministero dello Sviluppo Economico
DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL VOUCHER DIGITALIZZAZIONE

Ai sensi del decreto del Ministro dello sviluppo economico 23 settembre 2014
pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 269 del 19 novembre 2014

Al Ministero dello sviluppo economico
Direzione generale per gli incentivi alle imprese

1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a
nato/a a, prov. ..., il
C.F., residente in, prov.
via e n. civ.
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

in qualità di ¹⁰ dell'impresa
con sede legale nel Comune di: prov.: ... CAP:
via e n. civ.: tel.:, fax:
PEC:
C.F.:

- a) che l'impresa ha ottenuto, con il provvedimento cumulativo del, la prenotazione di un Voucher di euro ai sensi del decreto 23 settembre 2014 e riguardante un intervento da realizzare presso la propria sede operativa ubicata nel Comune di, prov. ..., via e n. civ., comportante spese per euro
- b) che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione né sottoposta a procedure concorsuali;
- c) non rientra tra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea;
- d) che la presente richiesta di erogazione a saldo delle agevolazioni riguarda una spesa sostenuta dall'impresa pari a euro al netto dell'IVA a fronte dell'avvenuta realizzazione del progetto di digitalizzazione dei processi aziendali e ammodernamento tecnologico;

¹⁰ Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).



- e) che le spese oggetto della presente richiesta di erogazione sono state effettivamente sostenute e pagate a saldo attraverso il conto corrente bancario intestato all'impresa presso la banca
IBAN
- f) che tra l'impresa e i fornitori (riportare la/e ragione/i sociale/i) non ricorre alcuna delle fattispecie di esclusione della spesa di cui all'art. 5, del decreto direttoriale 24 ottobre 2017;
- g) che la documentazione di spesa allegata alla presente dichiarazione è conforme ai documenti originali, conservati presso la sede legale/sede amministrativa/unità produttiva al seguente indirizzo e che questi ultimi sono fiscalmente regolari;
- h) di aver provveduto al pagamento, per come risultante dall'estratto conto allegato alla presente dichiarazione, delle spese oggetto della presente richiesta di erogazione e riportata/e nella seguente tabella:

Ambito di intervento	Tipologia bene/servizio	Fornitore	Data	N. fattura	Importo imponibile	IVA	Totale	Data pagamento
TOTALE								

- i) che i dati e le informazioni riportate negli allegati alla presente dichiarazione corrispondono al vero;
- j) che il suddetto progetto è stato ultimato in data (gg/mm/aaaa)¹¹;

CHIEDE

- l'erogazione del voucher, per un importo di euro
- che detta agevolazione venga accreditata in un'unica soluzione sul conto corrente n.
intestato a
presso la Banca Agenzia n.
di via e n. civ.
IBAN

2. ALLEGATI

- nel caso la presente richiesta di erogazione sia sottoscritta da procuratore dell'impresa, copia dell'atto di procura e del documento di identità del soggetto che rilascia la medesima procura;
- estratto del conto corrente utilizzato per i pagamenti connessi alla realizzazione dell'intervento relativamente al periodo in cui sono state sostenute le spese oggetto della richiesta di erogazione;

¹¹ Indicare la data dell'ultimo titolo di spesa riferibile al progetto oggetto di rendicontazione.



- resoconto sulla realizzazione del progetto comprensivo di quadro riassuntivo dei costi sostenuti, redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 5;
- nel caso di spese sostenute per l'acquisto di servizi di consulenza specialistica, relazione tecnica redatta dal fornitore in merito alle attività svolte nell'ambito dell'intervento ed ai profili professionali impiegati nella realizzazione delle stesse;
- liberatorie sottoscritte dai fornitori, predisposte sulla base dello schema di cui all'allegato n. 4.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente (Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003).

Luogo e data

Il Legale rappresentante/procuratore speciale

(firmato digitalmente)



Schema di dichiarazione liberatoria del fornitore

Il/La sottoscritto/a nato/a a prov., il C.F., residente in prov. via e n. civ. consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa

DICHIARA

- che i sotto elencati titoli di spesa:

Table with 5 columns: Data, N. fattura, Importo imponibile, Iva, Totale

emessi a favore dell'impresa sono stati regolarmente pagati e pertanto per gli stessi si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere;

- (nel caso in cui la fornitura abbia riguardato in tutto o in parte componenti hardware) che i predetti titoli di spesa hanno riguardano la fornitura di componenti allo stato "nuovo di fabbrica";
- (nel caso in cui la fornitura abbia riguardato in tutto o in parte servizi di consulenza specialistica) che i predetti titoli di spesa hanno riguardano l'erogazione di servizi di consulenza specialistica relativi ai seguenti ambiti di attività 12 ;
- (nel caso in cui la fornitura abbia riguardato in tutto o in parte di servizi di formazione) che i predetti titoli di spesa hanno riguardano l'erogazione di servizi di formazione correlati ai seguenti ambiti di attività 13

Luogo e data

Il/La dichiarante (14)

.....

12 Indicare gli ambiti di attività di cui all'art. 2, comma 2, del decreto 23 settembre 2014 cui è riferita la prestazione di servizi.
13 Indicare gli ambiti di attività di cui all'art. 2, comma 2, del decreto 23 settembre 2014 cui è riferita la prestazione di formazione.
14 Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando pertanto fotocopia del documento d'identità del dichiarante ovvero con firma digitale.



Ministero dello Sviluppo Economico
DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RESOCONTO SUL PROGETTO REALIZZATO
Voucher digitalizzazione

RIEPILOGO DEI DATI RELATIVI AL PROGETTO

Codice fiscale: Partita IVA:

Denominazione: Forma giuridica:

Titolo del progetto:

Sede operativa interessata dal progetto:

Indirizzo: CAP:

Comune: Provincia: ...

Regione:

**A. OBIETTIVI DEL PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI E AMMODERNAMENTO
TECNOLOGICO DELL'IMPRESA**

Ambiti di attività di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto 23 settembre 2014 interessati dal progetto		
a) il miglioramento dell'efficienza aziendale	SI	NO
b) la modernizzazione dell'organizzazione del lavoro, tale da favorire l'utilizzo di strumenti tecnologici e forme di flessibilità, tra cui il telelavoro	SI	NO
c) lo sviluppo di soluzioni di e-commerce	SI	NO
d) la connettività a banda larga e ultralarga	SI	NO
e) il collegamento alla rete internet mediante la tecnologia satellitare	SI	NO
f) la formazione qualificata, nel campo ICT, del personale dell'impresa	SI	NO

L'obiettivo finale del progetto è stato conseguito	SI	NO
--	----	----

(in caso di risposta negativa illustrare le ragioni sottostanti)



B. CARATTERISTICHE DEL PROGETTO REALIZZATO

Descrivere il progetto realizzato con particolare riferimento agli ambiti di cui all'art. 2, comma 2, del decreto 23 settembre 2014 ed alle caratteristiche di ciascuno dei servizi e/o soluzioni informatiche acquisite

Descrivere le ricadute in termini di digitalizzazione dei processi e ammodernamento tecnologico di cui l'impresa beneficia nello svolgimento della propria attività a seguito della realizzazione del progetto

(da compilare solo per le proposte progettuali relative a piattaforme e-commerce, servizi cloud computing, sicurezza informatica, open data, big data)

Descrivere le potenzialità di sviluppo del progetto

C. QUADRO RIASSUNTIVO DEI COSTI SOSTENUTI

Ambito di attività (*)	Tipologia di spesa (**)	Descrizione	Importo in euro (***)

Luogo e data

Legale rappresentante

(firmato digitalmente)

(*) Indicare l'ambito di attività di cui all'art. 2, comma 2, del decreto 23 settembre 2014 cui la specifica spesa è riconducibile.

(**) Indicare se si tratta di spesa per hardware/software/servizio di consulenza specialistica/opere infrastrutturali e tecniche.

(***) Indicare il costo del bene al netto di IVA.



**Elenco degli oneri informativi previsti
dal decreto interministeriale 23 settembre 2014
e dal decreto direttoriale 24 ottobre 2017**

ONERI INTRODOTTI ⁽¹⁵⁾

1) Domanda di agevolazione			
Riferimento normativo interno	DI 23/09/2014, art. 8 e DD 24/10/2017, art. 3 e allegato n. 2		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

x

Le domande di accesso al Voucher devono essere presentate tramite la procedura informatica resa disponibile nell'apposita sezione "Voucher digitalizzazione" del sito web del Ministero (www.mise.gov.it), attraverso l'esecuzione delle seguenti fasi di attività:

a) compilazione della domanda, a partire dalle ore 10.00 del 15 gennaio 2018:

- 1) accesso alla procedura informatica secondo quanto previsto all'art. 3, comma 3, del DD 24/10/2017;
- 2) immissione delle informazioni richieste per la compilazione della domanda, secondo quanto previsto nell'allegato n. 2 e caricamento dei relativi allegati;
- 3) generazione del modulo di domanda sotto forma di "pdf" immutabile, contenente le informazioni e i dati forniti dall'impresa proponente, ed apposizione della firma digitale;
- 4) caricamento della domanda firmata digitalmente e conseguente rilascio del "codice di predisposizione domanda" necessario per l'invio della stessa;

b) invio della domanda di accesso alle agevolazioni, a partire dalle ore 10.00 del 30 gennaio 2018 e fino alle ore 17.00 del 9 febbraio 2018:

- 1) accesso alla procedura informatica secondo quanto previsto all'art. 3, comma 3, del DD 24/10/2017;
- 2) immissione del "codice di predisposizione domanda";
- 3) rilascio da parte della piattaforma informatica dell'attestazione di avvenuta presentazione della domanda, recante il giorno, l'ora, il minuto e il secondo di acquisizione della medesima.

In fase di compilazione della domanda, la procedura informatica espone, in via preliminare, alcuni dati richiesti all'impresa proponente, acquisiti in modalità telematica dal Registro delle imprese. Ai fini della corretta compilazione della domanda, l'impresa proponente è tenuta a provvedere all'eventuale aggiornamento dei propri dati presso il Registro delle imprese; verificare i dati acquisiti in modalità telematica dal Registro delle imprese e fornire, a fronte di eventuali rettifiche ai dati esposti dalla procedura informatica, le precisazioni dalla stessa richieste.

¹⁵ Trattandosi di un nuovo intervento non si tratta tecnicamente di "oneri introdotti", bensì degli oneri informativi normalmente previsti per l'accesso ad agevolazioni in favore delle imprese.



2) Comunicazione di variazioni societarie			
Riferimento normativo interno	DD 24/10/2017, art. 5, comma 2		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

L'impresa beneficiaria è tenuta a comunicare al Ministero eventuali variazioni intervenute successivamente alla data di presentazione della domanda di agevolazione conseguenti a operazioni societarie o a cessioni a qualsiasi titolo dell'attività. La comunicazione deve essere accompagnata da un'argomentata relazione illustrativa.

3) Richiesta di erogazione dell'agevolazione			
Riferimento normativo interno	DI 23/09/2014, art. 9 e DD 24/10/2017, art. 6 e allegati numeri 3, 4 e 5		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

x

L'impresa beneficiaria, a seguito della realizzazione del progetto, è tenuta a trasmettere, esclusivamente tramite la procedura informatica resa disponibile nel sito web del Ministero ed entro 30 giorni dalla data di ultimazione delle spese, la richiesta di erogazione in conformità allo schema di cui all'allegato n. 3 e la seguente documentazione relativa alla rendicontazione delle spese sostenute:

- documentazione di spesa: i titoli di spesa devono riportare la dicitura: «Spesa di euro ... dichiarata per l'erogazione del Voucher di cui al D.M. 23 settembre 2014». Per i progetti di spesa agevolati con le risorse di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), del DD 24/10/2017 la predetta dicitura deve essere integrata con la seguente «Programma operativo nazionale Imprese e competitività 2014-2020»;
- estratti del conto corrente dal quale risultino i pagamenti connessi alla realizzazione del progetto agevolato;
- liberatorie sottoscritte dai fornitori dei beni e dei servizi acquisiti, predisposte sulla base dello schema di cui all'allegato n. 4, con l'indicazione per i servizi di consulenza e per quelli di formazione degli ambiti di attività di cui all'art. 2, comma 2, del DI 23/09/2014 a cui sono riferiti;
- resoconto sulla realizzazione del progetto comprensivo del quadro riassuntivo dei costi sostenuti, redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 5;
- coordinate bancarie del conto corrente dove viene richiesto il versamento dell'importo del Voucher.



4) Conservazione dei documenti giustificativi relativi alle spese rendicontate			
Riferimento normativo interno	DD 24/10/2017, art. 7		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

x

L'impresa beneficiaria è tenuta a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi, relativi alle spese rendicontate, nei 10 anni successivi al completamento del progetto. Un termine maggiore può essere stabilito dal Ministero, dandone comunicazione all'impresa beneficiaria, per le imprese ammesse alle agevolazioni con l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), del DD 24/10/2017, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 140 del regolamento (UE) n. 1303/2013.

In ogni caso, i documenti giustificativi di spesa devono essere conservati sotto forma di originali o, in casi debitamente giustificati, sotto forma di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica che rispondano a standard di sicurezza accettati.

5) Facilitazione dei controlli disposti dal Ministero o da organismi statali o sovrastatali			
Riferimento normativo interno	DI 23/09/2014, art. 10 e DD 24/10/2017, art. 7, c.1, lett. c)		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

x

L'impresa beneficiaria consente e favorisce, in ogni fase del procedimento, controlli e ispezioni effettuate dal Ministero, anche a campione e presso la sede del beneficiario, sulle iniziative agevolate, al fine di verificare l'effettiva acquisizione dei beni ovvero dei servizi oggetto del Voucher, il rispetto delle condizioni per la fruizione e il mantenimento dell'agevolazione concessa, la veridicità delle dichiarazioni e informazioni fornite dall'impresa beneficiaria, nonché la sussistenza e la regolarità della documentazione dalla stessa prodotta.

6) Rilascio di informazioni e dati			
Riferimento normativo interno	DD 24/10/2017, art. 7, c. 1, lett. d)		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

x

L'impresa beneficiaria è tenuta a corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici disposte dal Ministero allo scopo di effettuare il monitoraggio dei programmi agevolati.

**7) Adozione e mantenimento di un sistema di contabilità separata**

Riferimento normativo interno	DD 24/10/2017, art. 7, c. 1, lett. e)		
-------------------------------	---------------------------------------	--	--

Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro
-------------------------------	---------	------------------------------	-------

x

L'impresa beneficiaria è tenuta a garantire che sia mantenuto un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le operazioni relative all'intervento, ferme restando le norme contabili nazionali.

8) Comunicazione relativa all'eventuale revoca o sospensione del rating di legalità

Riferimento normativo interno	DD 24/10/2017, art. 7, c. 1, lett. f)		
-------------------------------	---------------------------------------	--	--

Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro
-------------------------------	---------	------------------------------	-------

x

L'impresa beneficiaria è tenuta a comunicare al Ministero, nel caso in cui il Voucher sia stato richiesto sulla base della riserva di cui all'art. 3, comma 3, del DI 23/09/2014, l'eventuale revoca o sospensione del rating di legalità intervenuta successivamente alla data di presentazione della domanda di accesso all'agevolazione.

9) Obblighi di informazione e comunicazione

Riferimento normativo interno	DD 24/10/2017, art. 7, c. 1, lett. h)		
-------------------------------	---------------------------------------	--	--

Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro
-------------------------------	---------	------------------------------	-------

x

L'impresa beneficiaria ammessa alle agevolazioni con l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), del DD 24/10/2017, è tenuta a rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione previsti dall'Allegato XII al regolamento (UE) n. 1303/2013.